

## **Léa MAALOUF**

19, rue des Feuillantines

75005 Paris

+33.6.71.77.97.80

[maalouf.lea@gmail.com](mailto:maalouf.lea@gmail.com)

Date de naissance : 29/11/1985

### Expériences Professionnelles

---

- Avril 09 – Septembre 2011 Agence **Asda'a Burson-Marsteller**

#### **Chargée de Communication et de Relations Publiques (CDI)**

#### **Tâches accomplies au sein d'Asda'a Burson-Marsteller :**

- Préparer les plans de communication et faire l'étude des budgets annuels
- Rédiger et traduire en 3 langues (arabe, français, anglais) tous les supports de communication (communiqués de presse, dossiers de presse, interviews, articles de presse, biographies, etc.)
- Etablir des relations fiables et durables avec les médias
- Préparer les événements de A à Z (conférences de presse, soirées de fin d'année, annonce d'un nouveau partenariat, etc.)
- Ecrire les storyboards, les publicités radio et télé, les insertions publicitaires, etc.
- Gérer toute la communication en ligne via les réseaux sociaux et les sites internet
- Créer et diffuser les supports de communication (brochure, flyer, newsletter, mailing, emailing)

#### **Portefeuille de clients :**

Amadeus, HP (Hewlett-Packard), Ford Motors, Samsung Electronics Levant, Beirut Souks, ONGs (Heart Beat, Children Cancer Center, Think Pink, S.O.S, etc.), Saad & Trad (Abarth, Bentley, Fiat, Jaguar, Lamborghini), Solidere International.

- Novembre 08 - Mars 09 Agence **Kaleïdoskop**

#### **Attachée à la Communication et aux Relations Publiques (CDD)**

- Rédiger et diffuser tous les supports de communication
- Etablir et suivre les relations avec les partenaires médias
- Créer les brochures, affiches, communiqués et dossiers de presse
- Organiser les événements (conférences de presse, table ronde, séminaires, etc.)
- Mettre à jour les sites Internet et suivre toute la communication via les réseaux sociaux
- Mettre à jour le fichier presse et créer des relations fiables et durables avec les journalistes

- Mars – Septembre 08 **L'Athénée Théâtre Louis-Jouvet, Paris**

#### **Assistante de Communication et de Relations Publiques, stage**

- Juin 07 – Juillet 07 **Tsen Productions, Paris**

#### **Attachée à la Communication et aux Relations Publiques, stage**

## Léa MAALOUF

19, rue des Feuillantines  
75005 Paris  
+33.6.71.77.97.80  
[maalouf.lea@gmail.com](mailto:maalouf.lea@gmail.com)

### Formation

---

- 2009 – présent **Doctorante en 3<sup>ème</sup> année** à l'Université **Paris-Dauphine**, pour l'obtention du titre « **Docteur en sciences de gestion** »
- 2007 – 2009 Master 2 « **Dynamique et sociologie des organisations et des institutions** » à l'Université **Paris - Dauphine**
- 2007 – 2008 Master 2 Professionnel « **Conduite de projets culturels - Connaissance des publics** » à l'Université de **Paris 10 - Nanterre**
- 2006 – 2007 Master 1 « **Arts du spectacle** » à l'Université de **Paris 3 - Sorbonne Nouvelle**

### Compétences Linguistiques et Informatiques

---

**Trilingue** Arabe, français et anglais

**Informatique** Microsoft Office, Adobe Photoshop, Adobe Première Pro, Sound Forge, Avid, FileMaker, RBrowser, NVu, Dreamweaver, Quark Xpress, SPSS, notions Sirius et maîtrise des environnements Windows et Mac

### Centres d'intérêts et activités

---

- Cinéma, théâtre, danse, mode, voyage.